

PATVIRTINTA

VšĮ „Vaikų užimtumas“ direktoriaus 2019 m.  
gruodžio 21 d. įsakymu Nr.

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Vaikų užimtumas“ vaikų vasaros stovyklos (toliau - Stovykla) vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas - reglamentuoti vaikų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines vaikų asmens duomenų tvarkymo ir vaikų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones VšĮ „Vaikų užimtumas“ vaikų vasaros stovykloje (toliau - Stovykla),
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau - ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktai. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau - Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
3. Stovyklos darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaikų asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Stovyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.
4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:
5. **Asmens duomenys** — bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas): fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
6. **Duomenų subjektas** - kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.
7. **Duomenų valdytojas** - kompetentinga institucija, kuri viena ar kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;
8. **Duomenų tvarkytojas** - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
9. **Duomenų gavėjas** — fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita

įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar lai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

10. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas dėl kurio netyčia ar neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

11. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

## II. SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų asmens duomenys Stovykloje tvarkomi šiais tikslais: stovyklos sutarčių apskaitos, vaiko gerovės organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo Stovyklos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Stovykloje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Stovyklos turto saugumo užtikrinimo.

2. Stovyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

a) asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai. Stovykla asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais;

b) asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais.

3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami.

4. asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų Asmens duomenų apimties sąrašas:

a) stovyklos sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai;

b) neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu - vaiko vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

c) Stovyklos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu vaikų sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, apie vaikų veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas;

5. Stovykloje tvarkomi vaikų asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:

a) vaikų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, klasė, lytis, gyvenamosios vietos adresas;

b) vaikų tėvų duomenys: vardas, pavardė, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas.

6. Vaikų asmens duomenų rinkimo tvarka:

a) priėmus naujus vaikus ir suformavus grupes, duomenys apie vaikus į registrą įvedami iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) stovyklai pateiktų dokumentų, nustatytos formos anketų;

b) vaiko vardas, pavardė, gimimo data - iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

c) gyvenama vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, tel. Nr.;

d) duomenis į registrą įveda ir toliau tvarko direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

7. Vaikų asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

a) duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina

užtikrinti stovyklos paslaugų teikimą.

### **III. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS**

1. Stovykloje tvarkomų vaikų asmens duomenų valdytoja yra VšĮ „Vaikų užimtumas“. adresas Geležinio vilko 8-40, 49187 Kaunas, kuri:

- a) užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose įkeikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;
- b) paskiria asmenį (-is), atsakingus už vaikų asmens duomenų tvarkymą Stovykloje;
- c) rengia Vaikų asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.

### **IV. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS**

1. Asmens duomenų subjektai, t. y. vaikai ir vaikų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojas), kurių vaikų, Stovykloje, sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Stovykloje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

2. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

### **V. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

1. Direktorius įsakymu paskirtas Stovyklos darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

2. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

- a) žinoti (būti informuotam) apie savo (vaikas) ar vaiko (tėvai) asmens duomenų tvarkymą;
- b) Stovykla iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi vaiko asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;
- c) Stovykla duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su Stovykloje tvarkomais jo (vaiko) arba vaiko (tėvai) asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys;
- d) susipažinti su savo (vaikas) ar vaiko (tėvai) asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- e) jei duomenų subjektui (vaikui), vaiko tėvams kyla klausimų dėl jų asmens duomenų tvarkymo, jie turi teisę kreiptis į Stovyklos administraciją ir pateikę asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;
- f) Stovyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos, Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu;

g) reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo vaiko asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679) nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo (vaikas) arba tėvai nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Stovyklą, Stovyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

3. duomenų subjektų teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

a) vaikas ir tėvai turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jų ir vaikų asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu pildant tam tikrus prašymus, sutikimus ar sutarties formas.

b) gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą Stovykla nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

## **VI. SKYRIUS KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS**

1. Stovyklos darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti vaikų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

2. Stovykla, direktoriaus įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris su šiomis Taisyklėmis supažindina pasirašytinai duomenų subjektus - vaikų tėvus (vaiko tėvų pareigų turėtojus), gauna duomenų subjektų raštišką sutikimą, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, kad duomenų subjektas sutinka, jog Stovykla tvarkytųjų asmens duomenis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

3. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

4. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaikų asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam ne teisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Stovykla direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

## **VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

2. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų (vaikų) asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti vaikų asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

3. Taisyklės skelbiamos Stovyklos interneto svetainėje.

4. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už vaikų asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.