

## Vaiko priėmimo į stovyklą sutartis

## S U T A R T I S

2020m. \_ \_ \_ \_ \_ d. Nr. \_ \_ \_ \_ \_

VšĮ „Vaikų užimtumas“, įm. kodas 305389708, reg. adresas Geležinio vilko 8-40 (toliau-  
įmonė)

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

atstovaujama direktoriaus Roko Goppeno, viena šalis,

(vardas, pavardė)

Ir \_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

ir tėvas/motina (globėjas), atstovaujantis vaiko interesus, (reikalingą žodį pabraukti)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

antra šalis, sudaro šią sutartį:

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

VšĮ „Vaikų užimtumas“ įsipareigoja tėvų (globėjų) sūnų/dukra priimti į vasaros stovyklą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

## 1. Įmonės teisės ir pareigos:

1.1. Įmonė turi teisę:

1.1.1. Pagal poreikius keisti stovyklos programą ir planus;

1.1.2. viešai skelbti informaciją, tame tarpe nuotraukas, video ir audio medžiagą, apie stovyklą, neformalų vaikų ugdymą ir jų pasiekimus;

1.1.3. kreiptis į kitas institucijas pagalbos, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl mokinio elgesio;

1.1.4. nesant galimybei susisiekti su tėvais, iškviešti greitąją medicinos pagalbą;

1.1.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose suteiktomis teisėmis;

1.1.6. naudoti mokinių asmens duomenis laikantis VšĮ „Vaikų užimtumas“ Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklių reikalavimų, patvirtintų direktoriaus įsakymu.

1.2. Įmonės pareigos:

1.2.1. organizuoti kokybišką stovyklos programų vykdymą, integruojant kūrybinio mąstymo lavinimo, meninio ugdymo bei vertybinio ugdymo programas;

1.2.2. užtikrinti saugumą ugdymo procese;

1.2.3. ugdyti dorovines, pilietines, tautines vertybines nuostatas.

1.2.4. teikti vaiko tėvams išsamią informaciją apie stovyklos sąlygas, pasiekimus, elgesį, problemas, pažangą

1.2.5. skatinti vaiko kūrybines iniciatyvas, asmeninio tobulėjimo ir bendrystės poreikius;

## 2. Vaiko teisės ir pareigos:

2.1. Vaikas turi teisę:

2.1.1. Būti higienos reikalavimus atitinkančioje, sveikoje ir saugioje aplinkoje;

2.1.2. kreiptis į auklėtoją, kitus darbuotojus visais rūpimais klausimais;

- 2.1.3. į minties, žodžio, religijos laisvę;
- 2.1.4. būti supažindintas su saugos reikalavimais ir vidaus taisyklėmis;
- 2.1.5. dalyvauti vykdomose apklausose ir kituose tyrimuose;
- 2.1.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ginti savo teises.
- 2.2. Vaiko pareigos:
  - 2.2.1. laikytis dokumentuose reglamentuotų, bendruomenėje priimtų elgesio normų, taisyklių;
  - 2.2.2. Pagal galimybes lankyti visus užsimėnimus, pertraukų metu būti stovyklos patalpose ar teritorijoje;
  - 2.2.3. vykdyti auklėtojų nurodymus, atlikti užduotis;
  - 2.2.4. užsiėmimuose bei pertraukų metu siekti darnių tarpusavio santykių, pagarbiai bendrauti su auklėtojais ir kitais asmenimis;
  - 2.2.5. nedelsiant informuoti auklėtoją apie tėvų telefono numerio pakeitimą;
  - 2.2.6. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, stovyklos nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose aktuose, kituose teisės aktuose.
- 3. Tėvų (globėjų) teisės ir pareigos:
  - 3.1. Tėvai (globėjai) turi teisę:
    - 3.1.1. gauti informaciją apie stovyklos veiklą, dalyvauti stovyklos renginiuose;
    - 3.1.2. teikti siūlymus dėl stovyklos kokybės gerinimo;
    - 3.1.3. gauti informaciją apie vaiko stovyklavimo sąlygas, pasiekimus, elgesį;
    - 3.1.4. dalyvauti vykdomose apklausose ir kituose tyrimuose.
  - 3.2. Tėvu (globėju) pareigos:
    - 3.2.1. Apmokėti už stovyklą iki nurodytų terminų pabaigos;
    - 3.2.2. užtikrinti vaiko punktualumą;
    - 3.2.3. informuoti auklėtoją vaikui susirgus, neleisti į stovyklą sergančio vaiko;
    - 3.2.4. auklėtojų ar administracijos kvietimui dėl vaiko sveikatos problemų, elgesio ar kitų sunkumų nedelsiant atvykti į stovyklą ar spręsti iškilusias problemas;
    - 3.2.5. nedelsiant informuoti vaiko auklėtoją apie telefono numerio pasikeitimą;
    - 3.2.6. atlyginti VŠĮ „Vaikų užimtumas“ vaiko padarytą žalą (sudaužytą ar sugadintą inventorių, prirašinėtus, subraižytus suolus, sugadintas priemones ir kt.) - iki nurodyto termino sugadintą inventorių pakeisti ar apmokėti jo remonto, kompensuoti kitas dėl tyčinio vaiko elgesio patirtas išlaidas;
    - 3.2.7. padėti vaikui vykdyti šios sutarties sąlygas.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4. Šioje sutartyje neapartas šalių teises ir pareigas nustato kiti vidaus tvarkos dokumentai, Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas baigs užsąkytą stovyklos programą.
- 6. Sutartis nutraukiama:
  - 6.1. Neapmokėjus už stovyklą iki nurodytų terminų pabaigos;
  - 6.2. mokinio tėvams/globėjams pateikus prašymą raštu;
  - 6.3. dėl netinkamo vaiko elgesio;
  - 6.4. Šalims nesutarus - įstatymo nustatyta tvarka.

7. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.
8. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės už sutarties pažeidimus.

#### V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Stovyklos sutarties priedai yra neatsiejamos sudėtinės sutarties dalys.
  - 9.1. nustatytos formos prašymas priimti vaiką į stovyklą;
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

**Susipažinau, supratau, įsipareigoju laikytis.**

---

(vaiko vardas, pavardė, parašas, data)

**Susipažinau, supratau, sutinku įsipareigoju laikytis.**

---

(tėvų ar globėjų vardas, pavardė, parašas, data)

**VšĮ „Vaikų užimtumas“ direktorius**

**Rokas Goppenas**